POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ZN COIN SAS hace parte de la conciencia colectiva sobre la importancia de la privacidad de los datos de carácter personal y, por ello, ha implementado una política de tratamiento de datos orientada a proveer la máxima seguridad en el uso y recogida de los mismos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en la materia y configurando dicha política como uno de los pilares básicos en las líneas de actuación de la entidad.

A continuación, se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales de ZN COIN SAS:

INTRODUCCIÓN:

Esta política de privacidad establece los principios y procedimientos adoptados por ZN COIN SAS, con domicilio en CARRERA 50C # 26 – 30, Itagüí, Antioquia, en cumplimiento de la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, compilados en el Decreto 1074 de 2015) y su reglamentación, para proteger la privacidad y garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales en el contexto de nuestras actividades comerciales.

1. ALCANCE

Esta Política regula todos los procesos organizacionales de ZN COIN SAS que involucren el Tratamiento de Datos personales, y busca informar a todas las personas que hayan entregado, o que en el futuro entreguen sus Datos personales a ZN COIN SAS, sobre la Política que le es aplicable a todas las Bases de Datos y Datos personales en ellas contenidos.

Esta Política se elaboró con base en las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y sus decretos reglamentarios, compilados en el Decreto 1074 de 2015 Único Reglamentario del Sector Industria, Comercio y Turismo.

2. MARCO JURÍDICO

El siguiente es el marco jurídico que regula el Tratamiento de Datos personales en la República de Colombia:

a) Constitución Política de Colombia, artículo 15.

b) Ley 1266 de 2008.

c) Ley 1581 de 2012.

d) Decreto 1727 de 2009.

e) Decreto 2952 de 2010.

f) Decreto 1377 de 2013.

g) Decreto 1074 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

h) Decreto 2157 de 2021.

i) Decreto 090 de 2018.

j) Cualquier norma que derogue, complemente, modifique o adicione la legislación vigente en materia del ejercicio del derecho de Habeas Data y protección de Datos personales.

3. PRINCIPIOS

- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de Datos: el Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en las leyes y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- Principio de finalidad: el Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y las leyes, la cual debe ser informada al Titular de la información.
- Principio de libertad: el Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular de la información. Los Datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Principio de transparencia: en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular de la información a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos que le conciernan de conformidad con las normas que reglamentan este acceso.
- Principio de acceso y circulación restringida: el Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos personales, de las

leyes y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular de la información y/o por las personas que autoricen las leyes. Los Datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares de la información o terceros autorizados.

- Principio de seguridad: la información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos personales que no tengan la naturaleza de Datos personales públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

ZN COIN SAS realiza el Tratamiento de la información personal con el principal objetivo de cumplir con sus funciones, actuando siempre de acuerdo a las finalidades previstas en las leyes que regulan su funcionamiento, en esta Política y en las autorizaciones otorgadas de forma previa y expresa por los Titulares de la información.

Para llevar a cabo dichas finalidades ZN COIN SAS puede recolectar, usar, compartir y almacenar la información personal de los Titulares de la información.

En todo caso, de ser necesario, al momento de recolección de Datos personales por parte de ZN COIN SAS, las finalidades para el Tratamiento específico serán informadas al Titular de la información de forma previa al otorgamiento de su autorización.

4.1 Tratamiento de Datos públicos

Es posible que ZN COIN SAS realice el Tratamiento de Datos personales de naturaleza pública sin contar con la autorización previa del Titular de

la información, recopilándolos de registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y/o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

4.2 Tratamiento de la información personal en la actividad comercial y de mercadeo

ZN COIN SAS podrá utilizar la información personal recopilada, así como la recibida por parte de sus aliados comerciales, para:

a) Ofrecer a los Titulares de la información boletines informativos, promociones y ofertas especiales, así como para compartirles otros mensajes de mercadeo tales como encuestas, sorteos y concursos;

b) Almacenarla en las Bases de Datos físicas y/o digitales de ZN COIN SAS;

c) Realizar prospección comercial y análisis de preferencias comerciales;

d) Realizar gestión administrativa;

e) Ofrecimiento de bienes y servicios;

f) Conservarla para fines estadísticos e históricos, y/o mantenerla para dar cumplimiento a obligaciones legales en materia de archivo de información;

g) Atender las peticiones, quejas y/o reclamos, así como los requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones;

h) Realizar envío por medios digitales, físicos o mensaje de datos, comunicaciones y publicidad de ZN COIN SAS

Las comunicaciones pueden realizarse a través de correo electrónico, correo físico, anuncios en línea, llamadas telefónicas, mensajes de texto (incluso SMS y MMS) y otros.

Toda esta información será almacenada de forma física y digital en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de Bases de Datos interno de ZN COIN SAS, y su Tratamiento se realizará:

i. Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o

ii. Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o

iii. Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales contables y de archivo en cabeza de ZN COIN SAS.

4.3 Tratamiento de información personal de candidatos y funcionarios

A través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos dispuestos para el efecto, por medio los cuales se da inicio al proceso de selección y/o se formaliza la vinculación laboral, se recolectan y almacenan Datos personales de los candidatos interesados en trabajar en ZN COIN SAS y/o de sus funcionarios.

Esta información es entregada directamente por los Titulares de la información y es tratada conforme a la presente Política, dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, así como bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas, dentro de las que se encontrarán las siguientes:

a) Llevar a cabo procesos de promoción y selección de personal;

b) Verificar los Datos personales relativos al nivel de estudios y experiencia laboral con las referencias laborales y personales entregadas por el mismo Titular de la información y/o obtenidos de fuentes públicas y/o privadas;

c) Realizar pruebas psicotécnicas, pruebas de conocimiento, estudios de seguridad, visitas domiciliarias, exámenes médicos y demás actividades dirigidas a validar el perfil del candidato;

d) Llevar a cabo los procesos y las actividades relativas a la contratación y manejo de relaciones laborales;

e) Capacitar a los funcionarios;

f) Realizar investigaciones administrativas y/o disciplinarias, cuando a ello haya lugar;

g) Cumplir con las obligaciones legales en materia de afiliaciones al sistema de Seguridad Social, contables y archivo de información; y

h) Compartirlos con terceros Encargados del Tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el Titular de la información.

Esta información será almacenada de forma física y/o digital en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de Bases de Datos interno de ZN COIN SAS, y su Tratamiento se realizará:

1. Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron

origen a su recolección; y/o

2. Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o
3. Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales contables y de archivo en cabeza de ZN COIN SAS.

En caso de que el Titular de la información no acceda a su cuenta o actualice sus Datos personales en el período de un año, sus Datos personales serán eliminados de la Base de Datos.

4.4 Tratamiento de información personal de proveedores y contratistas

A través de los diferentes canales de comunicación, o de los documentos dispuestos para el efecto, por medio de los cuales se formaliza la vinculación de proveedores y contratistas, y se almacenan Datos personales de los proveedores que prestan sus servicios a ZN COIN SAS.

ZN COIN SAS utiliza la información personal recopilada particularmente de sus contratistas con el fin realizar actividades relacionadas con los procesos de gestión humana y nómina, gestión de control de sus actividades diarias dentro de lo compañía, así como cumplir con los pagos y obligaciones legales, contables y de registro.

Esta información es entregada directamente por los Titulares de la información o sus representantes legales, y es tratada conforme la presente Política dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas.

En caso de que los Datos personales de proveedores y contratistas correspondan a personas jurídicas, no obstante, de no ser considerados como Datos personales bajo la legislación nacional, serán tratados por ZN COIN SAS bajo todas las medidas de seguridad y confidencialidad.

Los proveedores y contratistas, al autorizar por cualquier medio el uso de su información, aceptan que ZN COIN SAS utilice, conserve, transfiera, recolecte, almacene y utilice su información con el objeto de:

1. Realizar todas las actividades relativas a la selección, contratación y evaluación de proveedores;
2. Ingresar su información a la Base de Datos de proveedores de ZN COIN SAS;

3. Verificar la viabilidad financiera, jurídica y comercial de una eventual relación comercial, y/o de mantener una relación vigente;
4. Verificar la información suministrada por los proveedores y contratistas, potenciales y/o contratados, ante centrales de riesgo, fuentes privadas y/o públicas, y demás listas que se considere pertinente para comprobar su idoneidad;
5. Ejecutar y/o dar cumplimiento a las obligaciones contractuales;
6. Cumplir las obligaciones legales en materia contable y de archivo de información;
7. Entregar información a entidades gubernamentales o judiciales que la requieran;
8. Dar soporte en procesos de auditoría externa e interna; y
9. Compartirlos con terceros Encargados del Tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el Titular de la información.

Esta información será almacenada de forma física y/o digital en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de Bases de Datos interno de ZN COIN SAS, y su Tratamiento se realizará:

1. Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o
2. Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o
3. Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales contables y de archivo en cabeza de ZN COIN SAS.

4.5 Tratamiento de la información personal en las actividades de atención al cliente

Para el proceso de servicio al cliente y atención de peticiones, quejas y reclamos ZN COIN SAS recolecta y almacena información personal de sus clientes, clientes potenciales y terceros en general.

La información recibida por la compañía es entregada por los Titulares de la información y será tratada conforme a la presente Política, dentro del marco contextual de Ley 1581 de 2012, de la Ley 1755 de 2015 (regulatoria del derecho fundamental de petición) y sus normas reglamentarias, así como bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas por el Titular de la información, siendo éstas las siguientes:

1. Dar trámite a la petición, queja o reclamo;
2. Atender requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones;
3. Generar reportes semestrales en atención a las obligaciones legales que deben ser cumplidas por ZN COIN SAS; y
4. Conservarla para fines estadísticos, históricos o de control.

Esta información será almacenada en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su Tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan.

4.6 Tratamiento de Datos personales sensibles

ZN COIN SAS, en el normal desarrollo de sus operaciones, no realiza el Tratamiento de Datos personales sensibles. Sin embargo, en caso de ser imperativo hacerlo (como lo es el Tratamiento de incapacidades médicas de sus funcionarios y contratistas), contará con las autorizaciones correspondientes, previo a haber informado al Titular de la información:

i) Que no está obligado a autorizar el Tratamiento de los Datos personales sensibles;

ii) Que es facultativo responder a preguntas que versen sobre Datos personales sensibles;

iii) De cuáles son los Datos personales sensibles objeto de Tratamiento; y

iv) De cuál es el Tratamiento y las finalidades del mismo.

Esta información será almacenada en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su Tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o la obligación legal de mantener el almacenamiento de dichos Datos personales se mantenga, bajo el entendido que ZN COIN SAS no podrá condicionar ninguna actividad al suministro de Datos personales sensibles, a menos que resulten absolutamente necesarios para la actividad correspondiente.

4.7 Tratamiento de imágenes fotográficas o de video

ZN COIN SAS, como parte de sus actividades de bienestar y marketing, realiza la toma de fotografías y/o de videos de sus funcionarios y/o clientes.

Estas imágenes son recopiladas previa autorización expresa del Titular de la información, o del representante legal en caso que aquél sea menor de edad, para que recopile, use, almacene en sus Bases de Datos físicas y/o digitales, y en general realice el Tratamiento de la imagen fotográfica y/o de video, con el fin de:

1. Utilizarla en campañas comerciales y/o publicaciones, redes sociales, boletines, comunicaciones internas o externas, medios de comunicación, obras fotográficas, audiovisuales o piezas publicitarias, o a través de cualquier otro medio conocido o por conocerse con fines informativos, publicitarios e institucionales, tanto en medios impresos como digitales;
2. Reproducirla por diversos medios internos o externos, físicos o digitales;
3. Compartirla con terceros proveedores o aliados, ubicados dentro o fuera del territorio colombiano, con el fin de dar cumplimiento a las finalidades mencionadas en los puntos anteriores;
4. Atender peticiones, quejas y/o reclamos, así como requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones; y
5. Almacenarla para fines de control e históricos.

Se entiende por "imagen" la figura total, fisionomía del cuerpo y/o cara y/ o cualquier otra característica física que permita establecer mi identidad.

Estas imágenes serán almacenadas en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su Tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o las obligaciones relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantenga.

4.8 Tratamiento de Datos personales de niños, niñas y adolescentes

ZN COIN SAS normalmente no captura o trata Datos personales de menores de edad. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo, y en cumplimiento con las normas de protección de Datos personales vigentes en Colombia, dispondrá de todas las garantías para que los menores de edad puedan ejercer su derecho de libertad de expresión, de libre desarrollo de la personalidad y de información.

De esta forma, en caso que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas menores de edad, su suministro por parte del representante legal o acudiente de dicho menor de edad será facultativo.

ZN COIN SAS se reserva la posibilidad de poner en conocimiento de las autoridades situaciones que en su concepto puedan poner o pongan en peligro la integridad de un menor de edad.

Esta información será almacenada en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su Tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan.

4.9 Tratamiento de Datos personales usuarios página web

ZN COIN SAS recolecta, mediante los canales de contacto dispuestos en su página web https://www.zncoinsas.com, Datos personales de quienes se encuentran interesados en establecer un contacto con ZN COIN SAS. Estos canales se encuentran compuestos por un formulario de registro y recopilación de Datos personales, y una casilla de verificación mediante la cual los titulares otorgan autorización y consentimiento para para que sus Datos personales sean tratados.

Estos Datos personales serán revelados al Titular de la información, a terceros contando con la expresa autorización del Titular de la información para el efecto, o cuando una autoridad competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados estos Datos personales son:

1. Dar trámite a la petición, queja o reclamo incluido en el mensaje del formulario de contacto web;
2. Enviar información de ZN COIN SAS, de empresas aliadas, o la que sea considerada de su interés, con fines comerciales y de mercadeo, vía correo electrónico, mensajes de texto (SMS), herramientas de mensajería instantánea o telefónicamente al teléfono de contacto suministrado;
3. Atender requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones;
4. Conservarla para fines estadísticos e históricos y/o para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y documentos se refiere; y
5. Realizar encuestas de conocimiento y satisfacción del servicio prestado.

Esta información será almacenada de forma digital en la(s) Base(s) de Datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de Bases de Datos interno de ZN COIN SAS, y su Tratamiento se realizará:

1. Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o
2. Por el tiempo que se mantenga vigente la relación entre el/los Titulares de la información y ZN COIN SAS; y/o
3. Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales en cabeza de ZN COIN SAS que dieron origen a la recopilación, almacenamiento y Tratamiento de estos Datos personales.

Posteriormente, los Datos personales serán eliminados si no se produce una nueva conversación o interacción entre las partes en el plazo de un año.

4.10 Tratamiento por parte de Encargados del Tratamiento

ZN COIN SAS, en ejercicio de su objeto social, puede apoyarse en terceros que colaboran con el desarrollo de sus actividades, y en esa medida los instruirá para que la recolección y Tratamiento de la información personal, cualquiera que ésta sea, esté siempre precedida de todas las autorizaciones pertinentes y cuente con todas las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias de acuerdo con su naturaleza. Sin embargo, en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de esos terceros la obligación no será asumida por la compañía, quien actúa como un tercero de buena fe, de tal manera que su actuación siempre estará basada en el convencimiento que esos terceros cuentan con las autorizaciones necesarias para tratar la información de acuerdo con las finalidades para las que le es entregada, y mantienen los Datos personales sobre los que actúa como Encargado del Tratamiento bajo especiales medidas de seguridad y confidencialidad, de acuerdo con las directrices legales y contractuales.

5. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ZN COIN SAS, como responsable del Tratamiento, deberá cumplir con las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en las leyes, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular de la información;
- Informar debidamente al Titular de la información sobre la finalidad de la

recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los Datos personales que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta, y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente Datos personales cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en las leyes;
- Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular de la información;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en las leyes;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de las leyes y, en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular de la información, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar, a solicitud del Titular de la información, sobre el uso dado a sus Datos personales;
- Informar a la autoridad de protección de Datos personales cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares de la información.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos personales frente a ZN COIN SAS como responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a Datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a ZN COIN SAS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley;
- Ser informado por ZN COIN SAS, como responsable del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus Datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del Dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, ZN COIN SAS, como responsable del Tratamiento, ha incurrido en conductas contrarias a leyes y a la Constitución; y
- Acceder en forma gratuita a sus Datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

El Titular de la información puede ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar sus Datos personales y revocar el consentimiento otorgado a ZN COIN SAS para el tratamiento de los mismos, comunicándose al correo electrónico comercial@zncoinsas.com adjuntando copia de su identificación personal, u otro documento que lo identifique plenamente, siendo el Oficial de Privacidad interno el encargado de dar respuesta.

7. ÁREA RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

El delegado de Protección de Datos de ZN COIN SAS será el responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular de la información en ejercicio de los derechos contemplados en el

numeral 6 de la presente Política. Para tales efectos, el Titular de la información, o quien ejerza su representación, podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico comercial@zncoinsas.com , o radicarla en la siguiente dirección: Sede administrativa ZN COIN SAS, CARRERA 50 C# 26 – 30, Itagüí, Antioquia.

8. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

ZN COIN SAS, a través del Oficial de Privacidad, atenderá todas las peticiones, consultas, quejas y/o reclamos del Titular de la información relacionadas con los derechos establecidos en las leyes para conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos personales. De conformidad con el artículo 14 de la ley 1581 de 2012, la consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular de la información, expresando los motivos del retraso y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si los Titulares de la información o sus causahabientes consideran que la información contenida en una Base de Datos de ZN COIN SAS está sujeta a corrección, actualización o eliminación, o si consideran que la compañía no está cumpliendo con sus obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo dirigido al Oficial de Privacidad, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento, con la identificación del Titular de la información, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al Titular de la información dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular de la información.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos
  (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular de la información los motivos del retraso y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de Datos personales por parte de ZN COIN SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de la información.

9.1 Medios para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, grabaciones de voz, Internet, sitios web, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta.

9.2 Prueba de la autorización

ZN COIN SAS utilizará los mecanismos con los que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de conservación de la autorización por parte de los Titulares de la información para el Tratamiento de la misma. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

9.3 Casos en los cuales no es requerida la autorización

La autorización del Titular de la información no será necesaria cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública;

3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por las leyes para fines históricos, estadísticos o científicos; y
5. Datos personales relacionados con el Registro Civil de las Personas.

En todo caso, el Tratamiento de los Datos personales que no requiera de una autorización previa se realizará en cumplimiento de todas las disposiciones contenidas en las leyes.

10. BASES DE DATOS

ZN COIN SAS almacena los Datos personales que recopila para las finalidades mencionadas en esta Política y en las respectivas autorizaciones en Bases de Datos físicas y/o digitales, las cuales se encuentran identificadas dentro de un inventario interno generado en cumplimiento del principio de responsabilidad demostrada.

En caso de ser un sujeto obligado bajo lo dispuesto por la Superintendencia de Industria y Comercio, ZN COIN SAS realizará el registro de las Bases de Datos sobre las cuales actúa como

responsable del Tratamiento ante el Registro Nacional de Bases de Datos, así como los reportes mensuales, semestrales y/o anuales que sean requeridos.

Las Bases de Datos, al igual que la información contenida en éstas, estarán disponibles de acuerdo con la ejecución de las actividades para la cual fueron recopiladas, y en atención a los parámetros de Tratamiento y almacenamiento informado en el aparte anterior y a la ejecución de los derechos de los Titulares de la información.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente en materia de privacidad y protección de Datos personales, ZN COIN SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

De manera especial, todos los empleados, contratistas y Encargados del Tratamiento de ZN COIN SAS que intervengan en el Tratamiento de Datos personales que no tengan la naturaleza de Datos personales

públicos, están obligados en todo tiempo a garantizar la reserva de la información.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

En el evento en que ZN COIN SAS realice la Transferencia o Transmisión nacional y/o internacional de Datos personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular de la información se asegurará de suscribir un contrato o acuerdo con el Responsable o Encargado del Tratamiento que se encuentre dentro o fuera del territorio nacional, y que el país al que sean transferidos o transmitidos los Datos personales proporcione los niveles adecuados de protección, de acuerdo con la lista de países considerados como puertos seguros establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio en su Circular Única.

13. RESTRICCIONES EN EL USO DE ESTA POLÍTICA

Esta Política es de uso exclusivo de ZN COIN SAS; por tanto, está prohibida su copia, reproducción, distribución, cesión, publicación y/o traducción, por razones de seguridad y en atención al respeto de la propiedad intelectual, como creación amparada por la legislación nacional e internacional.

14. NORMATIVIDAD VIGENTE

Esta Política se rige bajo lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen.

15. FECHA DE VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política entra en vigencia a partir del día 30 de enero de 2023 Los Datos personales tratados por ZN COIN SAS permanecerán en su Base de Datos hasta que los mismos cumplan con la finalidad para la que fueron recolectados.

16. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada por parte de ZN COIN SAS de conformidad con el Decreto 1377 de 2013.

Cualquier cambio sustancial se comunicará oportunamente a los Titulares de la información de una manera eficiente, a más tardar al momento en que sea implementada la nueva Política.